Wegens doorontwikkeling van onze werkzaamheden zijn wij op zoek naar een nieuwe collega!

**Vacature**

**Meewerkend Coördinator Ontmoetingscentra Schagen**

Wonen plus Welzijn (WPW) is een brede maatschappelijke organisatie die actief is in de gemeenten Schagen, Hollands Kroon, Dijk en Waard en Julianadorp. Onze organisatie zet zich in voor verschillende doelgroepen en onze dienstverlening bestaat uit onder andere praktische diensten, werkleerbedrijf, mantelzorgondersteuning, ontmoetingsactiviteiten, informatie en advies en jongerenwerk.

Er zijn meer dan 1300 vrijwilligers verbonden aan onze organisatie. Onze 50 deskundige medewerkers zijn verbinder, coach en netwerker. WPW is zowel qua dienstverlening als qua interne organisatie volop in ontwikkeling.

**Ontmoetingscentra voor mensen met geheugenproblematiek**

WPW heeft op dit moment 7 ontmoetingsgroepen en ontmoetingscentra voor mensen met geheugenproblematiek waarvan 2 in de gemeente Schagen. Er wordt gewerkt volgens de methodiek ontwikkeld door het VU in Amsterdam (Rose-Marie Droes). Onze ontmoetingsgroepen en -centra zijn meerdere dagen per week geopend. Hier bieden wij dagactiviteiten, ondersteuning en begeleiding aan ca. 8-12 deelnemers met geheugenproblemen die zelfstandig thuis wonen. Er wordt dagelijks vers gekookt en er zijn verschillende individuele en groepsactiviteiten onder het motto ‘Alles mag, niets moet’. Met iedere individuele deelnemer kijken of zoeken we samen naar zijn of haar persoonlijke interesses en mogelijkheden om aan te sluiten. Ook geven wij hier voorlichting en advies aan partners, familie en mantelzorgers. Sommige groepen en centra werken op basis van indicatie (Wmo en Wlz), andere werken op basis van voorliggende voorziening.

**Wat ga je doen?** Voor de ontmoetingscentra in de gemeente Schagen zijn wij op zoek naar een enthousiaste meewerkend coördinator. Een belangrijke taak is het stimuleren van onderling contact tussen de locaties en het uitwisselen van ervaring en deskundigheid. De groepen of centra hebben te maken met indicaties, begeleidingsplannen e.d. Je houdt zicht op de instroom (procedures) en bewaakt met de collega’s de kwaliteit van de ondersteuning van de deelnemers. De huidige ontmoetingscentra kunnen verder worden ontwikkeld qua aanbod en activiteiten, ook op nieuwe plekken. Wanneer het niet mogelijk is voor een cliënt om deel te nemen aan een groep, dan biedt WPW ook Individuele begeleiding in de thuissituatie. Een aantal medewerkers biedt deze individuele ondersteuning. Bij nieuwe aanvragen zorg jij dat de juiste indicatiegegevens beschikbaar zijn en zorg je voor een goede match. Naast het organiserende, coördinerende werk ben je zelf ook werkzaam als begeleider in de ontmoetingscentra.   
**Wie zijn je collega’s?** Je komt te werken met zelfstandige deskundige begeleiders, stagiaires en vrijwilligers. Daarnaast heb je contact met diverse andere collega’s binnen WPW en bijvoorbeeld de casemanagers van Geriant. Je organiseert en verdeelt met je collega’s de werkzaamheden die voor de begeleiding en het draaiende houden van de ontmoetingscentra nodig zijn. Je hebt veel ruimte voor eigen inbreng.   
  
**Wie ben jij?**Je hebt aantoonbare ervaring met ontmoetingsgroepen en- centra voor mensen met geheugenproblematiek volgens de methodiek van Rose-Marie Droes en je hebt een visie over hoe je ontmoetingscentra kunt opzetten en ontwikkelen. Je hart ligt bij de mensen met geheugenproblematiek. Je bent betrokken en gedreven, hebt kennis van administratieve processen, hebt gevoel voor verhoudingen en bent flexibel, creatief, open en communicatief. Wij verwachten dat je een echte samenwerker bent zowel op organisatorisch als op uitvoerend vlak. Jij bent vakdeskundig en beschikt over mbo-hbo-denkniveau. Je houdt je kennis van de ontwikkelingen actueel. Ook kun je goed plannen en overzicht houden, ben je vaardig met digitale systemen en je hebt goede rapportagevaardigheden. Tenslotte ben je in staat om kritisch naar organisatorische processen te kijken en denk je op een constructieve manier mee over het aanbrengen van wijzigingen.  
  
**Wij bieden jou:**

* Een uitdagende baan voor 24 uur per week.
* Een fantastische werkplek in onze open en laagdrempelige organisatie
* Beloning conform CAO Sociaal Werk
* Goede secundaire arbeidsvoorwaarden conform de CAO Sociaal Werk.
* Bij indiensttreding bieden wij eerst een jaarcontract met uitzicht op verlenging.

Kun jij je vinden in bovenstaande omschrijving en denk je een ‘perfect match’ te zijn met WPW? Solliciteer dan direct door je sollicitatiebrief en CV te mailen naar [personeelszaken@wonenpluswelzijn.nl](mailto:personeelszaken@wonenpluswelzijn.nl).

Bij vragen over de inhoud van de functie kun je contact opnemen met Corry Leijen 06-40066323 of [c.leijen@wonenpluswelzijn.nl](mailto:c.leijen@wonenpluswelzijn.nl)

Bij algemene vragen of vragen over de sollicitatieprocedure kun je contact opnemen met HR-adviseur Linda Oonk ([l.oonk@wonenpluswelzijn.nl](mailto:l.oonk@wonenpluswelzijn.nl))

Reageren is mogelijk tot en met 17 juni 2022.

*Acquisitie naar aanleiding van deze vacature is niet gewenst.*